

Piano di formazione dei docenti sull'integrazione degli alunni portatori di handicap nelle scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Firenze

Gruppo di Lavoro FIRENZE NORD 1

QUESTIONARIO

1. Tipologia e ordine di scuola :

<input type="checkbox"/> Statale	<input type="checkbox"/> Paritaria
<input type="checkbox"/> Istituto Comprensivo	<input type="checkbox"/> Scuola dell'Infanzia
<input type="checkbox"/> Direzione Didattica	<input type="checkbox"/> Scuola Primaria
<input type="checkbox"/> Scuola Media	<input type="checkbox"/> Scuola Sec. 1° grado
<input type="checkbox"/> Istituto Superiore	<input type="checkbox"/> Scuola Sec. 2° grado

Docenti curricolari	n.....	Numero totale alunni	n.....
Docenti di sostegno	n.....	Numero classi	n.....
Educatori	n.....	Alunni certificati	n.....

2. Quale modello organizzativo, tra i seguenti, ha attivato il vostro Istituto per garantire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap?

- Funzione strumentale SI NO
- Coordinatore H SI NO
- Commissione H (formata da tutti i docenti di sostegno dell'Istituto) SI NO
- Gruppo H operativo o "Tecnico"
(è il gruppo multifunzionale che si riunisce per la stesura del PEI) SI NO
- GLH d'Istituto SI NO
- Altro

G.L.H. IL GRUPPO DI LAVORO PER L'HANDICAP D'ISTITUTO (L.n 104/92, art. 15, c 2)

3. E' stato istituito presso il Vostro Istituto il Gruppo di studio e di Lavoro per l'Handicap (GLH) d'Istituto previsto dalla L.n 104/92, art. 15, c 2

SI NO

- Se la risposta è **NO**, passare alla domanda n. 11

4. Come è composto attualmente?

- Numero totale dei membri n
- Dirigente scolastico SI NO
- Funzione strumentale per il sostegno SI NO
- Insegnanti curricolari SI NO n

- Insegnanti di sostegno SI NO n
- Genitori (specificare se di alunni certificati) SI NO n
- Assistenti Autonomia SI NO n
- Neuro Psichiatra Infantile SI NO
- Studenti (per Istituti superiori) SI NO n
- Altro.....

5. Quante volte l'anno si riunisce?

- meno di 2 2 volte 3 volte più di 3

6. Quando si è riunito l'ultima volta? (indicare la data approssimativa)

7. Quali compiti svolge?

- Rilevazione delle risorse disponibili SI NO
- Indicazioni sugli aspetti progettuali SI NO
- Elaborazione di progetti per aggiornamento e formazione del personale SI NO
- Strutturazione di un protocollo di accoglienza per i nuovi iscritti SI NO
- Consulenza e proposta all'USP SI NO
- Consulenza alle singole scuole (Circoli didattici e Istituti Comprensivi) SI NO
- Collaborazione con gli Enti Locali SI NO
- Collaborazione con le AA.SS.LL SI NO
- Altro.....

8. Gli incontri del GLH sono sempre verbalizzati? SI NO

9. Ritenete utile poter disporre di un modello di verbale specifico? SI NO

10. E' prevista una voce nel Fondo d'Istituto per retribuire tali impegni? SI NO

COMMISSIONE H - GRUPPO COMPOSTO DAI DOCENTI SPECIALIZZATI
--

11. Quante riunioni della Commissione H sono state effettuate nel vostro Istituto lo scorso anno scolastico?

- nessuna una due

12. Quali funzioni svolge?

- Designazione del referente di classe per l'alunno certificato SI NO
- Suddivisione e ripartizione delle cattedre SI NO
- Presentazione dei casi da parte della funzione strumentale SI NO
- Indicazioni ai colleghi di nuova nomina delle prassi di Istituto per l'integrazione SI NO
- Strutturazione e condivisione dei progetti per l'integrazione da attivare o da monitorare SI NO
- Altro.....

13. Gli incontri della Commissione H sono sempre verbalizzati? SI NO

14. Ritenete utile poter disporre di un modello di verbale specifico? SI NO

15. E' prassi nel vostro Istituto raccogliere le informazioni e sintetizzare le osservazioni per presentare i casi ai vari C.d.C. in riunioni formalizzate? SI NO

16. Chi svolge questa funzione?

- Funzione strumentale SI NO
- Referente per l'alunno SI NO
- Altro.....

G.L.H. OPERATIVO (il gruppo multifunzionale che si riunisce per la stesura del PEI)
--

17. Al GLH "operativo" partecipano di norma tutte le componenti?

- Dirigente Scolastico SI NO
- CdC SI NO
- genitori SI NO
- NPI SI NO
- assistente sociale SI NO
- educatori scolastici SI NO
- educatori domiciliari SI NO
- eventuali altri operatori

18. Quali strumenti utilizzate per redigere il PDF?

- Scheda strutturata di osservazione SI NO
- Documentazione medica SI NO
- Documentazione scolastica pregressa SI NO
- Tutte le precedenti SI NO
- Altro.....

19. In quali momenti i docenti di sostegno si confrontano tra loro e singolarmente con i colleghi delle discipline curricolari per la programmazione e la gestione unitaria delle attività educativo-didattiche relative all'allievo in situazione di handicap?

Inizio/fine lezione sala docenti contatti mail incontri ad hoc

20. Sono previsti momenti diversi dal PEI finale per verificare l'efficacia del progetto educativo che riguarda il singolo allievo in situazione di handicap? SI NO

21. Se SI, quali e come?

.....

22. Quante volte l'anno? nessuna una due

23. Ciascun C.d.C. partecipa alla decisione relativa alla richiesta delle ore/aree di sostegno per l'anno successivo? SI NO

RAPPORTI CON LA FAMIGLIA

24. Come avvengono i contatti con la famiglia?

- In modo informale SI NO
- Negli incontri ufficiali (PEI, ricevimenti, ecc.) SI NO
- Per via telefonica SI NO

25. Come vengono registrati i contenuti dei contatti avuti?

- Verbale specifico SI NO
- Registro personale del docente SI NO
- Modulistica specifica SI NO
- Altro.....

RAPPORTI CON ENTI ESTERNI

26. Come avvengono i contatti con il **Neuropsichiatra Infantile**?

- In modo informale SI NO
- Negli incontri ufficiali (PEI, ricevimenti, ecc.) SI NO
- Per via telefonica SI NO

27. Come vengono registrati i contenuti dei contatti avuti?

- Registro personale del docente SI NO
- Verbale specifico SI NO
- Modulistica specifica SI NO
- Altro.....

28. Come avvengono i contatti con **l'Assistente Sociale**?

- In modo informale SI NO
- Negli incontri ufficiali (PEI, ricevimenti, ecc.) SI NO
- Per via telefonica SI NO

29. Come vengono registrati i contenuti dei contatti avuti?

- Verbale specifico SI NO
- Registro personale del docente SI NO
- Modulistica specifica SI NO
- Altro.....

30. Come avvengono gli scambi di informazioni con l'educatore scolastico?

- In modo informale SI NO
- Negli incontri ufficiali (PEI, ricevimenti, ecc.) SI NO
- Altro.....-

31. Come vengono registrati i contenuti dei contatti avuti?

- Registro personale del docente SI NO
- Modulistica specifica SI NO
- Altro.....-

32. Come avvengono gli scambi con educatore domiciliare?

- In modo informale SI NO
- Negli incontri ufficiali (PEI, ricevimenti, ecc.) SI NO
- Per via telefonica SI NO

33. Come vengono registrati i contenuti dei contatti avuti?

- Registro personale del docente SI NO
- Modulistica specifica SI NO
- Altro.....-