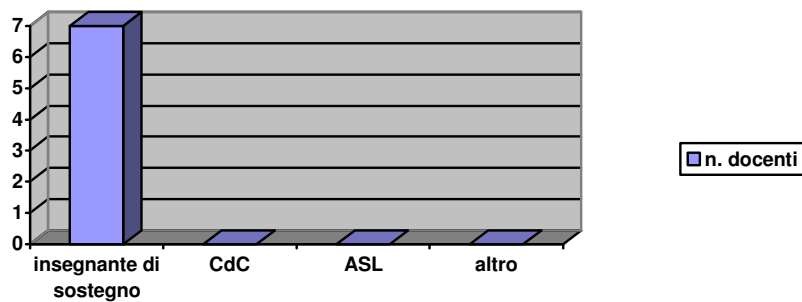


## SOTTOGRUPPO EMPOLI 2

Risposte valide per P.E.I. e P.D.F.

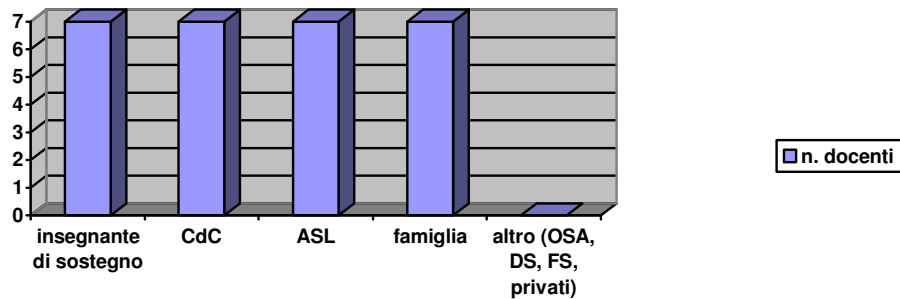
1. Chi scrive il PEI/PDF?

- a) Insegnante di sostegno
- b) Consiglio di classe
- c) Esperti ASL
- d) Altro



2. Chi partecipa?

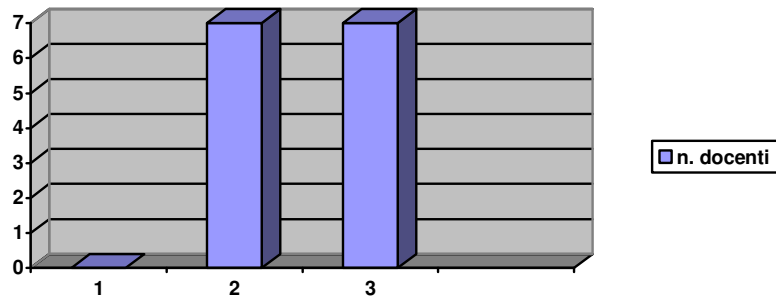
- a) Insegnante di sostegno
- b) Consiglio di classe
- c) ASL
- d) Famiglia
- e) Altro (OSA, Dirigente Scolastico, funzione strumentale, privati)



3a) Quanti incontri annuali per il PEI?

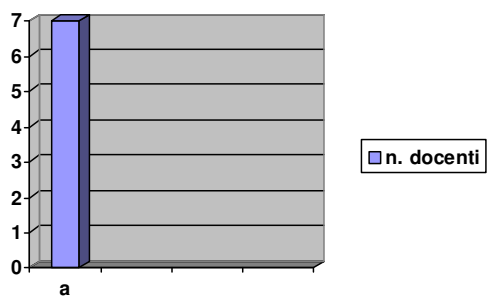
- a) 1
- b) 2

c) 3 (a richiesta)



3°) Quanti incontri annuali per il PDF?

a) Un incontro per gli alunni in entrata e in uscita, per ogni ordine di scuola



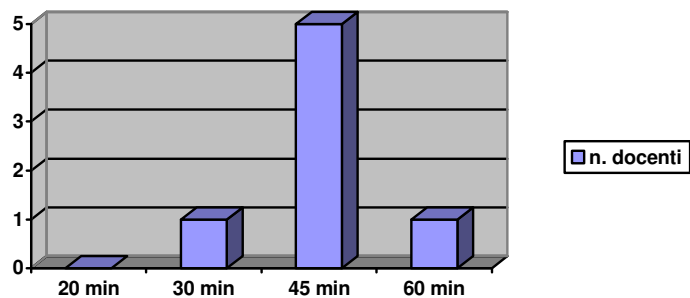
3b) Quanto tempo per ogni incontro?

a) 20 minuti

b) 30 minuti

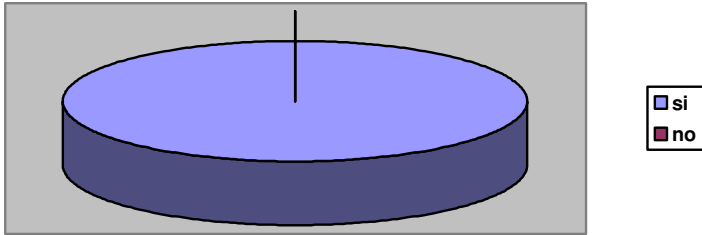
c) 45 minuti

d) 60 minuti



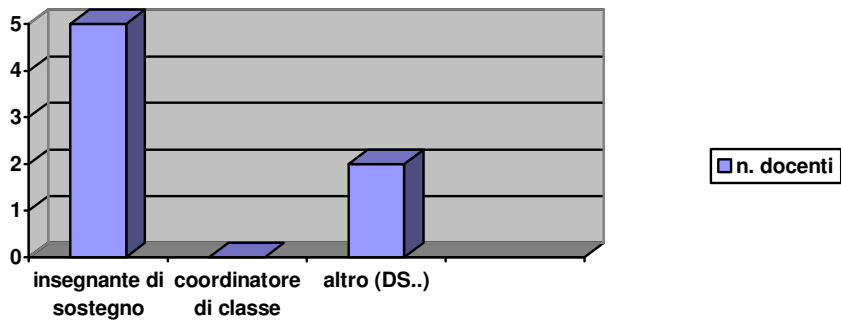
4) I familiari sono presenti per tutta la durata?

- a) Si
- b) No



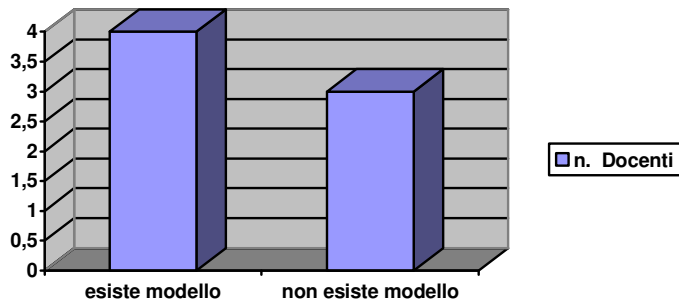
5) Chi redige il verbale del PDF e del PEI?

- a) Insegnante di sostegno
- b) Coordinatore di classe
- c) Altro(Dirigente..)



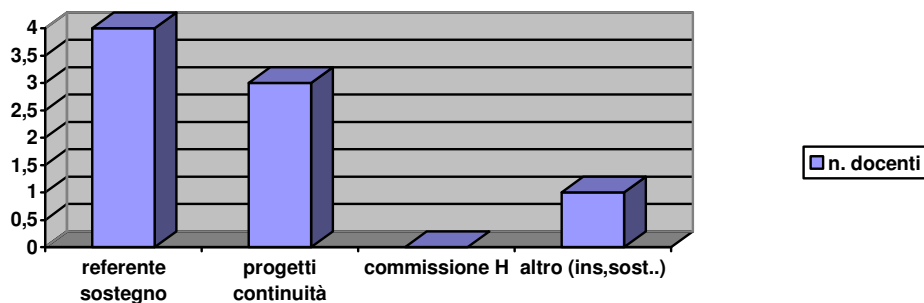
6) A quali regole si fa riferimento nel redigere un verbale?

- a) C'è un modello
- b) Non c'è un modello



7) Quali sono le procedure di comunicazione tra le scuole?

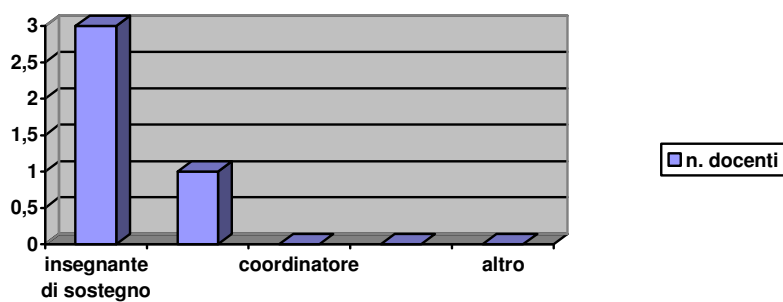
- a) Referente di sostegno
- b) Progetti di continuità
- c) Commissione Handicap
- d) Altro (insegnante di sostegno)



In riferimento a due scuole medie e due scuole medie superiori

8) Chi e come redige la relazione per l'accesso all'esame?

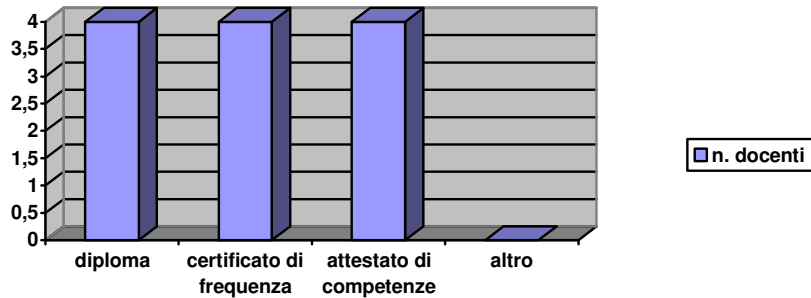
- a) Insegnante di sostegno
- b) Consiglio di classe
- c) Coordinatore
- d) Dirigente scolastico
- e) Altro



9) Quale documentazione viene rilasciata all'alunno al termine dell'esame?

- a) Diploma

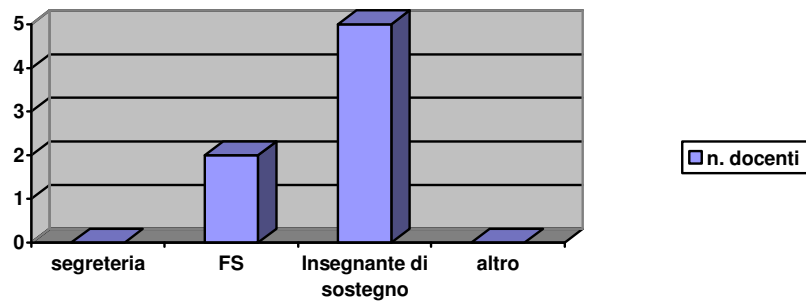
- b) Certificato di frequenza
- c) Attestato di competenze
- d) Altro



Per tutti

10a) Chi contatta i servizi per la programmazione del PEI/PDF?

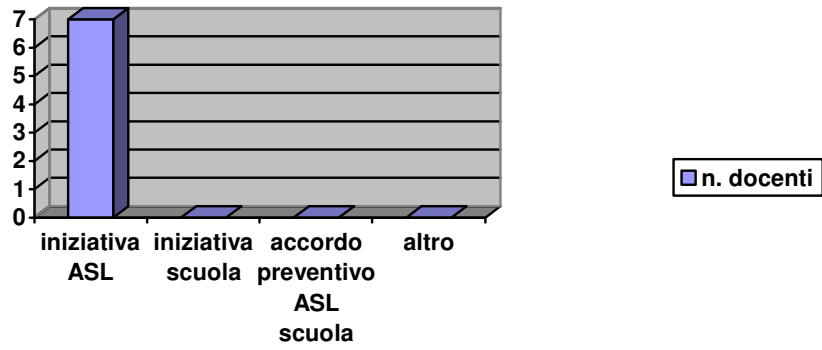
- a) Segreteria
- b) Figura strumentale
- c) Singolo insegnante di sostegno
- d) Altro



10b) Quali sono le modalità per contattare i Servizi per la programmazione dei PEI/PDF?

- a) Iniziativa ASL
- b) Iniziativa scuola
- c) Accordo preventivo scuola/ASL

d) Altro



11) Chi contatta l'Assessorato alla Pubblica istruzione?

- a) Segreteria
- b) Figura strumentale
- c) Singolo insegnante di sostegno
- d) Dirigente scolastico
- e) Altro

